



EĞİTİM VE FARKINDALIK POLİTİKASI

PL.23 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 1 / 2

Kapsam: Altın, Gümüş Değerli Madenleri ve Değerli Taşlar (Pırlanta) ile Takı Modellemesi, Tasarımı, Üretimi, Satışı ve İhracatı

1. AMACI

Bu politika, Sözer Kuyumculuk'un tüm çalışanlarının, taşeronlarının ve ilgili paydaşlarının; şirketin yasal, etik, çevresel, insan hakları ve sürdürülebilirlik taahhütleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmalarını, farkındalık ve yetkinliklerinin sürekli gelişmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Politika, şirketin tüm çalışanları, yöneticileri, stajyerleri, taşeron ve tedarikçileri ile şirket faaliyetlerine dâhil olan tüm iş ortaklarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

- **Üst Yönetim:** Gerekli kaynakların sağlanmasından, politika ve eğitim planlarının onaylanmasından sorumludur.
- **İK ve Kalite-Uyum Müdürü:** Eğitim/farkındalık ihtiyaç analizi, yıllık eğitim planı, eğitim içeriklerinin hazırlanması ve uygulanmasından, katılım kayıtlarının tutulmasından ve eğitim etkinliğinin ölçülmesinden sorumludur.
- **Birim Yöneticileri:** Ekibinin ihtiyaçlarını izler, çalışanların uygun eğitimlere katılımını sağlar.
- **Çalışanlar ve Taşeronlar:** Belirlenen eğitim ve farkındalık programlarına katılmak, sorumluluk alanlarında bilgilerini güncel tutmakla yükümlüdür.

4. POLİTİKA BEYANLARI ve UYGULAMA ESASLARI

4.1 Eğitim ve Farkındalık Alanları

- Yasal uyum, etik iş uygulamaları, insan hakları, ayrımcılık, zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, rüşvetle mücadele, tedarik zinciri sorumluluğu, bilgi güvenliği, gizlilik vb. konuları kapsar.
- Şirket içi politika ve prosedürler, her yıl güncellenen eğitim programlarında ele alınır.

4.2 İhtiyaç Analizi ve Yıllık Planlama

- Tüm çalışanlar için oryantasyon, periyodik (yıllık) ve özel durumlara özgü (ör. mevzuat değişikliği, yeni proses, yeni risk) eğitimler planlanır.
- Eğitim ihtiyaç analizi yılda en az bir kez yapılır, yeni ihtiyaçlar tespit edildiğinde ara eğitimler organize edilir.

4.3 Eğitim Metotları ve Uygulama

- Yüz yüze eğitimler, çevrim içi platformlar, atölye çalışmaları, iç iletişim materyalleri (afiş, broşür), test ve değerlendirmeler kullanılır.
- Gerekli durumlarda uzman eğitmen, danışman veya dış kaynaklı programlar devreye alınır.
- Tedarikçi ve taşeronlar için ayrı bilgilendirme/eğitim oturumları düzenlenir.

4.4 Kayıt, İzleme ve Etkinlik

- Tüm eğitimler ve katılım imza listeleri kayda alınır, eğitim sonrası bilgi testleri ve/veya geri bildirim anketleriyle etkinliği ölçülür.
- Eğitim sonuçları yıllık yönetim gözden geçirmesinde değerlendirilir, iyileştirme planlarına dahil edilir.

4.5 Sürekli Gelişim ve Fırsat Eşitliği

- Tüm çalışanlara fırsat eşitliği sağlanır, eğitimlere erişim engeli oluşturulmaz.
- Sürekli öğrenme ve gelişim desteklenir, çalışanların önerileri ve geri bildirimleri alınır.

5. POLİTİKANIN YAYINLANMASI

- Politika ve yıllık eğitim planı, şirket içi panolarda, intranette ve çalışan el kitaplarında yayımlanır; çalışanlara düzenli olarak duyurulur.



EĞİTİM VE FARKINDALIK POLİTİKASI

PL.23 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 2 / 2

CEO VE YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONAYLANDI

Sözer Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi



SÖZER KUYUMCULUK YÖNETİM KURULU TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ VE ONAYLANMIŞTIR