



TOPLUMSAL KATILIM Ve PAYDAŞ İLETİŞİMİ POLİTİKASI

PL.22 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 1 / 2

Kapsam: Altın, Gümüş Değerli Madenleri ve Değerli Taşlar (Pırlanta) ile Takı Modellemesi, Tasarımı, Üretimi, Satışı ve İhracatı

1. AMACI

Bu politika, Sözer Kuyumculuk'un faaliyet gösterdiği toplumlarda ve değer zincirindeki tüm paydaşlarla açık, şeffaf, saygılı ve sürdürülebilir bir iletişim ve iş birliği kurma taahhüdünü ortaya koyar. RJC COP ve ilgili ulusal/uluslararası standartlara tam uyum hedeflenir.

2. KAPSAM

Politika; şirketin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, tedarikçilerini, iş ortaklarını, müşterilerini, yerel toplulukları, kamu kurumlarını, STK'ları ve diğer dış paydaşları kapsar.

3. TANIMLAR

- Toplumsal Katılım (Community Engagement):** Şirketin faaliyetlerinden etkilenen veya şirketin etkileyebileceği toplum kesimleriyle, düzenli ve yapıcı bir iletişim ve etkileşim içinde olması.
- Paydaş (Stakeholder):** Şirketin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya etkileyebilecek bireyler, gruplar veya kuruluşlar (çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler, kamu, STK, yerel toplum vb.).

4. SORUMLULUKLAR

- Üst Yönetim:** Politikanın uygulanmasını ve etkinliğini gözetir, gerekli kaynakları tahsis eder.
- Kalite-Uyum Müdürü:** Paydaş haritalarının hazırlanması, iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve kayıtların tutulmasından sorumludur.
- Tüm Departmanlar:** Kendi faaliyet alanlarında paydaş iletişimini ve toplumsal katkıyı destekler.
- Çalışanlar:** Paydaşlarla etkileşimde, şirketin etik ve şeffaflık ilkelerine uygun davranır.

5. POLİTİKA BEYANLARI ve İŞLEYİŞ

5.1 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi

- Şirket faaliyetlerinden etkilenebilecek veya etkileyebilecek tüm paydaşlar (çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler, yerel topluluk, kamu, STK, akademi, finans kuruluşları vb.) yılda en az bir kez analiz edilir ve güncellenir.
- Paydaş haritası ve iletişim planı hazırlanır.

5.2 Bilgilendirme ve İletişim

- Şirket, tüm paydaşlarına faaliyetleri, projeleri, sürdürülebilirlik performansı ve riskleri hakkında açık ve düzenli bilgi sağlar.
- İletişim, şirket web sitesi, toplantılar, raporlar, duyurular ve medya kanalları yoluyla gerçekleştirilir.
- İletişim açık, şeffaf, anlaşılır ve kültürel olarak uygundur.

5.3 Katılım ve İş Birliği

- Paydaşlardan gelen görüş, öneri ve geri bildirimler düzenli olarak alınır, değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerine dahil edilir.
- Yerel toplum ihtiyaçları ve sosyal sorumluluk projeleri desteklenir; şirketin sosyal etki hedefleri belirlenir ve ölçülür.
- Sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği teşvik edilir.

5.4 Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması

- Tüm paydaşlar, görüş, öneri, şikayet ve endişelerini gizli ve güvenli bir şekilde iletebilir.
- Tüm bildirimler şeffaflıkla değerlendirilir, sonuçlar ilgili paydaşlara bildirilir.

5.5 İzleme, Raporlama ve İyileştirme

- Toplumsal katılım ve paydaş iletişimi uygulamaları, performans göstergeleri ve elde edilen sosyal etkiler yılda en az bir kez raporlanır ve yönetimce gözden geçirilir.
- Politika ve iletişim stratejileri, paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yeni gelişmelere göre sürekli güncellenir.

6. POLİTİKANIN YAYINLANMASI

- Politika, şirket panolarında, web sitesinde ve raporlarda yayımlanır; çalışanlara ve tüm paydaşlara duyurulur.



TOPLUMSAL KATILIM Ve PAYDAŞ İLETİŞİMİ POLİTİKASI

PL.22 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 2 / 2

CEO VE YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONAYLANDI

Sözer Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi



SÖZER KUYUMCULUK YÖNETİM KURULU TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ VE ONAYLANMIŞTIR