



YILLIK RAPORLAMA POLİTİKASI

PL.21 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 1 / 2

Kapsam: Altın, Gümüş Değerli Madenleri ve Değerli Taşlar (Pırlanta) ile Takı Modellemesi, Tasarımı, Üretimi, Satışı ve İhracatı

1. AMACI

Bu politika, Sözer Kuyumculuk'un tüm faaliyetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, RJC COP ve ilgili mevzuata uygun olarak yıllık raporlamayı nasıl gerçekleştirdiğini tanımlar.

2. KAPSAM

Politika; şirketin RJC kapsamındaki tüm faaliyetleri, sürdürülebilirlik performansı, yasal ve etik uyum uygulamaları, insan hakları, çevre, iş sağlığı-güvenliği ve tedarik zinciri süreçlerini kapsar.

Tüm çalışanlar, yöneticiler, ilgili departmanlar ve raporlamadan sorumlu yetkilileri bağlar.

3. SORUMLULUKLAR

- Üst Yönetim:** Yıllık raporun hazırlanması ve onaylanmasından nihai olarak sorumludur.
- Kalite-Uyum Müdürü:** Verilerin toplanması, doğrulanması, analiz edilmesi ve raporun derlenmesinden sorumludur.
- Departman Yöneticileri:** Kendi birimlerine ait yıllık verileri, gelişmeleri ve iyileştirmeleri zamanında sunar.
- Tüm Çalışanlar:** Talep edilen bilgi, belge ve kayıtları eksiksiz ve zamanında iletmekle yükümlüdür.

4. POLİTİKA BEYANLARI ve İŞLEYİŞ

4.1 Rapor Kapsamı ve İçeriği

- Yıllık rapor; şirketin RJC COP'a uyumunu, sürdürülebilirlik performansını, insan hakları, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, etik ve yasal uyum, tedarik zinciri, toplumsal katkı ve diğer önemli gelişmeleri kapsar.
- Rapor, hem niteliksel (anlatım, politika, taahhüt, başarı öyküsü) hem de niceliksel (veri, istatistik, hedef ve performans göstergeleri) bilgiler içerir.

4.2 Veri Toplama ve Doğrulama

- Tüm departmanlar yıllık faaliyet sonuçlarını, verilerini ve kanıt belgelerini belirlenen formatta Kalite-Uyum Müdürlüğüne iletir.
- Veriler analiz edilir, tutarlılık ve doğruluk açısından iç tetkik ile kontrol edilir.

4.3 Hazırlama, Onay ve Yayın

- Yıllık rapor her yıl takvim yılı sonunda hazırlanır ve üst yönetim onayından sonra yayımlanır.
- Rapor şirketin web sitesinde, çalışanlara ve talep eden tüm paydaşlara açık şekilde sunulur.
- Raporun yayınlanma tarihi ve ilgili versiyonu kaydedilir.

4.4 Şeffaflık ve İyileştirme

- Rapor, şirketin şeffaflık ve hesap verebilirlik taahhüdünü gösterir.
- Tespit edilen eksiklik ve gelişim alanları yeni yıl için iyileştirme planına aktarılır.

4.5 Gizlilik ve Yasal Uyum

- Tüm veriler ve içerik, yürürlükteki mevzuata ve veri koruma ilkelerine uygun olarak hazırlanır; gizli bilgiler açıkça işaretlenir.

4.6 İzleme ve Gözden Geçirme

- Yıllık raporun kalitesi, içeriği ve etki düzeyi yılda en az bir kez yönetimde değerlendirilir; yeni gereklilik ve paydaş beklentilerine göre güncellenir.

5. POLİTİKANIN YAYINLANMASI

- Politika ve yıllık rapor, şirket panolarında, intranette ve web sitesinde yayımlanır; çalışanlar ve paydaşlarla paylaşılır.



YILLIK RAPORLAMA POLİTİKASI

PL.21 | Yayın Tarihi: 1.08.2023 | R.00 | Revizyon Tarihi: - | Gözden Geçirme: 07.07.2025

Sayfa 2 / 2

CEO VE YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONAYLANDI

Sözer Kuyumculuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi



SÖZER KUYUMCULUK YÖNETİM KURULU TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ VE ONAYLANMIŞTIR